

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OLKUSZU W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19 W POLSCE

Stosując się do wytycznych o funkcjonowaniu bibliotek w trakcie epidemii Covid -19 w Polsce, wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Bibliotekę Narodową oraz Państwową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Olkusz i Dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nadal stosujemy obowiązek zapewnienia maksymalnej ochrony przed zarażeniem zarówno naszych Czytelników jak i Pracowników

Od 11 czerwca 2021 r. dla czytelników otwarta zostanie Filia PiMBP w Gorenicach Gorenice, ul. Krakowska 51 czynna wg harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej Biblioteki.

W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa oraz w trosce o bezpieczeństwo czytelników i pracownika olkuskiej Biblioteki, wprowadzone zostają procedury bezpiecznego korzystania z księgozbioru:

Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie

1. Przed wejściem do pomieszczenia znajdować się będzie dozownik z płynem dezynfekcyjnym. Czytelnicy będą informowani o obowiązku dezynfekcji rąk.
2. Umieszczona została również informacja o maksymalnej liczbie czytelników mogących jednocześnie przebywać w bibliotece – 3 osoby.
3. W widocznym miejscu umieszczona została informacja z numerami telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
4. Sprzęt oraz pomieszczenia (drzwi, klamki i podłogi) będą dezynfekowane 3 razy dziennie.
5. Jednorazowe rękawiczki i inne zużyte materiały umieszczone zostaną w specjalnie wyznaczonych pojemnikach. Po zakończeniu pracy zostaną wyniesione i wyrzucone do kontenerów na śmieci (zmieszane).

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom

1. Pracownik został zapoznany z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w związku z epidemią koronawirusa.
2. Pracownik jest zobligowany do przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa:
 - prawidłowe mycie rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund,
 - unikanie dotykania twarzy (oczu, nosa, ust),
 - zachowanie bezpiecznej odległości (minimum 2 metry od innych osób, pracowników),
 - zasłanianie ust i nosa maseczką lub chusteczką jednorazową, jeśli się kicha lub kaszle, a następnie wyrzucenie chusteczki do specjalnie wydzielonego do tego celu pojemnika,
 - w przypadku zauważenia u siebie objawów choroby o charakterze wirusowym nie przychodzić do pracy, zwrócić się o pomoc medyczną.
3. Pracownik wykonuje swoją pracę przy odpowiednim zabezpieczeniu i zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa, zaopatrzeni w rękawice ochronne, maski lub przyłbice oraz środki do dezynfekcji rąk.

Obsługa czytelnika

Uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej w Gorenicach:

1. Przywrócony zostaje dla czytelników wolny dostęp do półek, przy zachowaniu zasad reżimu sanitarnego oraz dystansu społecznego.
2. Wprowadzony zostaje limit osób korzystających z Biblioteki – 3 osoby.
3. Każda osoba wchodząca do Biblioteki ma obowiązek **użycia płynu dezynfekującego** znajdującego się przy wejściu.
4. Wchodząc do Biblioteki każda osoba ma obowiązek **zasłonięcia nosa i ust** (za wyjątkiem dzieci do 4 roku).
5. Przy stanowisku będzie mógł przebywać TYLKO JEDEN CZYTELNIK W MASECZCE lub innym zabezpieczeniu.
6. Pozostali czytelnicy będą oczekiwać z zachowaniem stosownej odległości od siebie.
7. Po każdym kontakcie ze zwracaną książką będą dezynfekowane rękawice oraz biurko.

Udostępnianie materiałów bibliotecznych innym czytelnikom przy drzwiach zamkniętych:

1. Zamówienia książek będą realizowane:
 - telefonicznie pod numerem: 32 210 91 95
 - za pomocą katalogu online;
 - adresu e-mail: filia-gorenice@biblioteka.olkusz.pl
 - na profilu FB Biblioteki

2. Procedura odbioru materiałów bibliotecznych:
 - bibliotekarz po skompletowaniu zamówienia czytelnika umawia z nim termin odbioru na konkretną godzinę,
 - bibliotekarz rejestruje zbiory na koncie użytkownika i przygotowuje pakiet z zamówionymi egzemplarzami,
 - o omówionej godzinie bibliotekarz przekazuje pakiet czytelnikowi przed wejściem do budynku

Kwarantanna książek

1. W pomieszczeniach bibliotek wyznaczono, zabezpieczono i odpowiednio oznaczono miejsce do kwarantanny oddawanych książek, która potrwa 7 dni.
2. Zbiory poddane izolacji są wyłączone z wypożyczania i udostępniania.
3. Książki zwracane przez czytelników będą przyjmowane przez pracowników wyposażonych w niezbędny sprzęt ochronny (maseczki i rękawiczki ochronne)
4. Zwroty będą umieszczane w miejscu oznaczonym datą rozpoczęcia kwarantanny.
5. Po siedmiu dniach książki zostaną włączone do księgozbioru.
6. Pomieszczenie przeznaczone do kwarantanny będzie regularnie wietrzone.
7. Pojemniki, w których książki będą przenoszone do kwarantanny, będą regularnie dezynfekowane.