

Załącznik

do Zarządzenia Nr 0161.21.2020 Dyrektora Powiatowej
i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Olkuszu
z dnia 08.07.2020 r.

**PROCEDURY
FUNKCJONOWANIA POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OLKUSZU
W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19 W POLSCE**

Stosując się do wytycznych o funkcjonowaniu bibliotek w trakcie epidemii Covid-19 w Polsce, wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Bibliotekę Narodową oraz Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Olkusz nadal stosujemy obowiązek zapewnienia maksymalnej ochrony przed zarażeniem zarówno naszych Czytelników jak i Pracowników.

Od dnia 15 lipca 2020 r. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Olkuszu, ul. Fr. Nullo 29 b **przywraca strefę wolnego dostępu do zbiorów, usług i korzystania z czytelni z zachowaniem reżimu sanitarnego.**

W związku powyższym, na czas epidemii wprowadzone zostały szczegółowe procedury określające zasady korzystania ze zbiorów, usług i korzystania z czytelni a w szczególności:

Obsługa czytelników i użytkowników w Bibliotece Centralnej przy ul. F. Nullo 29b w Olkuszu odbywa się w:

- lipcu 2020 r. od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 16.00
- sierpniu 2020 r. od poniedziałku do soboty od godz. 8.00 do godz. 16.00

Od września 2020 r. obsługa czytelników i użytkowników odbywa się: w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od godz. 8.00 do godz. 18.00, środę i sobotę od godz. 8.00 do godz. 16.00, a w okresie wakacyjnym od poniedziałku do soboty od godz. 8.00 do godz. 16.00

Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie

1. Każda osoba wchodząca do Biblioteki ma obowiązek **użycia płynu dezynfekującego** znajdującego się przy wejściu.
2. Wchodząc do Biblioteki każda osoba ma obowiązek **zasłonięcia nosa i ust** (za wyjątkiem dzieci do 4 roku).
3. W strefie wolnego dostępu do zbiorów wprowadzony jest obowiązek **założenia własnych rękawiczek ochronnych**.
4. O ilości osób przebywających w strefie wolnego dostępu do zbiorów na I i II piętrze Biblioteki decyduje bibliotekarz.
5. Czytelnicy i Użytkownicy Biblioteki mają obowiązek zachowania pomiędzy sobą i pracownikami **dystansu 2 metrów** (nie dotyczy rodzin).
6. Przy ladzie bibliotecznej mogą znajdować się **maksymalnie 2 osoby**.
7. Pozostali czytelnicy będą oczekiwać na zewnątrz z zachowaniem stosownej odległości od siebie.
8. Czytelnicy będą informowani o nie przekraczaniu wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
9. Sprzęt oraz pomieszczenia, w którym przebywali czytelnicy (drzwi, klamki, pleksi i podłogi) będą dezynfekowane 3 razy dziennie.
10. Jednorazowe rękawiczki i inne zużyte materiały umieszczone zostaną w specjalnie wyznaczonych pojemnikach. Po zakończeniu pracy zostaną wyniesione i wyrzucone do kontenerów na śmieci (zmieszane).

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom

1. Pracownicy zostali zapoznani z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w związku z epidemią koronawirusa.
2. Pracownicy są zobligowani do przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa:
 - prawidłowe mycie rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund, unikanie dotykania twarzy (oczu, nosa, ust),
 - zachowanie bezpiecznej odległości (minimum 2 metry od innych osób, pracowników),
 - zasłanianie ust i nosa maseczką lub chusteczką jednorazową, jeśli się kicha lub kaszle, a następnie wyrzucenie chusteczki do specjalnie wydzielonego do tego celu pojemnika,
 - w przypadku zauważenia u siebie objawów choroby o charakterze wirusowym nie przychodzić do pracy, zwrócić się o pomoc medyczną.
3. Pracownicy wykonują swoją pracę przy odpowiednim zabezpieczeniu i zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa, zaopatrzeni w rękawice ochronne, maski lub przyłbice oraz środki do dezynfekcji rąk, oddzieleni od czytelnika zaporą z płyty pleksi.
4. Wprowadzony został tryb pracy z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego oraz niezbędnej rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemicznego.
5. Wprowadzone zostało ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych – wprowadzone zostały różne godziny przerw.

Obsługa czytelników

1. Zamówienia książek będą realizowane:
 - telefonicznie pod numerami telefonów: 32 6430619, 32 7545612, 32 7545611,
 - za pomocą katalogu online;
 - adresów e-mail: wypożyczalnia-dorosli@biblioteka.olkusz.pl, wypożyczalnia-dzieci@biblioteka.olkusz.pl, mediateka@biblioteka.olkusz.pl, info@biblioteka.olkusz.pl
 - na profilu FB Biblioteki
2. W celu zachowania względów bezpieczeństwa zalecanych przez GiS użytkownicy będą umawiani (telefonicznie lub e-mailowo) na termin odbioru zamówionych materiałów bibliotecznych.

Obsługa użytkowników w Mediatece i Czytelnia dla Dorosłych

1. Czytelnia dla Dorosłych oraz stanowiska komputerowe w Mediatece dostępne będą w następujących godzinach:

lipiec i sierpień:
8.30 - 9.30 10.00 – 11.00 11.30 – 12.30 13.00 – 14.00 14.30– 15.30

od września do końca czerwca:

poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek	środa , sobota
8.30 - 9.30 10.00 – 11.00 11.30 – 12.30 13.00 – 14.00 14.30 – 15.30 16.00 – 17.00	8.30 - 9.30 10.00 – 11.00 11.30 – 12.30 13.00 – 14.00 14.31– 15.30

2. Podczas przerw będzie przeprowadzana dezynfekcja stanowisk i innych powierzchni, a także wietrzona Czytelnia i Mediateka.
3. Wejście do Czytelni i Mediateki jest możliwe wyłącznie, jeśli jest wolne miejsce.

4. Czytelnia dla Dorosłych i Mediateka dostępne będą tylko dla osób posiadających własne maski zasłaniające usta i nos. Zdejmowanie lub zsuwanie masek na terenie Biblioteki skutkuje koniecznością opuszczenia Czytelni i Mediateki
5. Czyelnicy zobowiązani są do dezynfekcji rąk lub rękawiczek płynem umieszczonym przy wejściu.
6. Czyelnicy zobowiązani są do stosowania się do zaleceń pracowników Biblioteki.
7. W Mediatece należy zachować min. 2 m odległości pomiędzy stanowiskami komputerowymi.
8. W Czytelni dla Dorosłych może przebywać 1 osoba, a w Mediatece - 5 osób.
9. Materiały biblioteczne w czytelni podaje wyłącznie bibliotekarz.
10. Tytuły z księgozbioru podręcznego oraz czasopisma wypożyczane są na zewnątrz. Można wypożyczyć do 5 tytułów na okres 7 dni.

Kwarantanna książek

1. W bibliotece wyznaczono, zabezpieczono i odpowiednio oznaczono miejsce do kwarantanny oddawanych książek, która potrwa 3 dni.
2. Zbiory poddane izolacji są wyłączone z wypożyczania i udostępniania.
3. Książki zwracane przez czytelników będą przyjmowane przez pracowników wyposażonych w niezbędny sprzęt ochronny (maseczki lub przyłbice i rękawiczki ochronne)
4. Zwroty będą umieszczane w miejscu oznaczonym datą rozpoczęcia kwarantanny.
5. Po trzech dniach książki zostaną włączone do księgozbioru.
6. Pomieszczenie przeznaczone do kwarantanny będzie regularnie wietrzone.
7. Pojemniki, w których książki będą przenoszone do kwarantanny, będą regularnie dezynfekowane.